



Pedagogisch beleidsplan Nummereen Kinderopvang

Algemene bijlage



Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1. DAGRITME	4
1.1 DAGOPVANG EN PEUTERPROGRAMMA	4
1.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG	6
1.2.1 VOORSCHOOLSE OPVANG	6
1.2.2 NASCHOOLSE OPVANG	6
2. AFNAME EXTRA DAGDELEN	8
3. DRIE-UURSREGELING	9
3.1 DAGOPVANG EN BUITENSCHOOLSE OPVANG	9
3.2 PEUTERPROGRAMMA	10
4. ACTIVITEITENAANBOD	11
4.1 DAGOPVANG EN PEUTERPROGRAMMA	11
4.1.1 ACTIVITEITEN BINNEN DE LOCATIE	11
4.1.2 ACTIVITEITEN BUITEN DE LOCATIE	12
4.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG	13
4.2.1 ACTIVITEITEN BINNEN DE BUITENSCHOOLSE LOCATIE	13
4.2.2 ACTIVITEITEN BUITEN DE BUITENSCHOOLSE LOCATIE	13
5. ONDERSTEUNING DOOR ANDERE VOLWASSENEN	14
5.1 COACHING OP DE WERKVLOER	14
5.2 TAAKVERBREIDING	14
5.3 PEDAGOGISCH PROFESSIONAL IN OPLEIDING, STAGIAIRES	15
5.4 VRIJWILLIGERS	16
5.5 GROEPSHULP	16

Inleiding

De algemene bijlage is een aanvulling op het algemeen pedagogisch beleid. De algemene bijlage beschrijft enkele praktische zaken die gelden voor alle locaties. De praktische zaken zijn voornamelijk gekoppeld aan de kwaliteitseisen die gelden vanuit de Wet Kinderopvang (Wko). De uitwerking per locatie staat beschreven in het locatie werkplan.

1

Dagritme

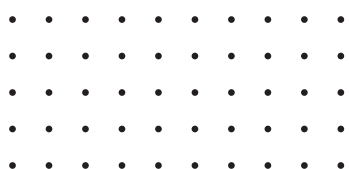
1.1 DAGOPVANG EN PEUTERPROGRAMMA

Een vast dagritme biedt houvast en versterkt het gevoel van veiligheid voor kinderen. Op alle groepen hanteren we een dagritme dat aansluit bij de behoeftes en het natuurlijke ritme van kinderen vanaf ca. een jaar. Bij de vaste onderdelen uit het dagritme horen bepaalde rituelen, zoals het zingen van een liedje, het voorlezen van een verhaaltje of het aanhouden van een bepaalde volgorde. Bij baby's sluiten we zoveel mogelijk aan op het ritme van thuis, waarbij we de mogelijkheden op de groep afstemmen op je thuissituatie. Een vast dagritme betekent niet dat iedere dag er hetzelfde uitziet. De pedagogisch professionals volgen kinderen in de behoefte. Er is voldoende ruimte voor creativiteit en variatie.

Dagritme dagopvang

Baby's in de dagopvang volgen hun eigen eet-slaapritme, net als thuis. Voor de andere kinderen wordt een vast dagritme gehanteerd. Een aantal elementen neemt hierin een vaste plaats in. Hieronder beschrijven we ter illustratie een algemeen dagritme. De exacte invulling verschilt per leeftijdsgroep en opvangaanbod.

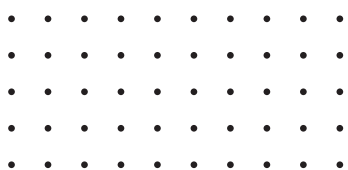
OGHTEND



- > Kinderen worden gebracht. Er is ruimte voor een overdracht met de pedagogisch medewerkers.
- > Kinderen mogen vrij spelen. Er liggen ontwikkelingsgerichte materialen klaar waar kinderen zelf uit mogen kiezen. Denk aan duplo, puzzels, etc. Kinderen mogen ook kiezen voor vrij spel in een van de ingerichte spelhoeken.
- > Met de peuters beginnen we de dag in de kring met een vast ritueel. Denk aan elkaar goede morgen wensen, een liedje zingen, de kinderen tellen, een hulpje kiezen en de dagritmekaarten doornemen.
- > Startactiviteit of verdieping op thema in de kring; dat kan zijn een boekje, spelletje, rollenspel, o.i.d. We stemmen de kring af op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Het kan zijn dat we daarom verschillende kleine kringetjes bieden in plaats van met de volledige groep.

- > We eten samen fruit. We gaan met alle kinderen aan tafel of blijven in de kring, van te voren wassen we natuurlijk samen de handjes. We lezen een boekje en/of zingen een liedje. Het voorbereiden van de fruitmaaltijd doen we samen met de kinderen. We bekijken wat we nodig hebben en zijn samen bezig met kleuren, hoeveelheden etc.
- > Kinderen die het (nog) nodig hebben gaan lekker slapen
- > We bieden een ontwikkelingsgerichte activiteit aan. Het kan zijn dat we in kleine groepjes werken. De kinderen kunnen om beurten vrij spelen of deelnemen aan de activiteit.
- > De jongste kinderen krijgen een flesje en individuele aandacht. De oudste kinderen gaan buiten- of vrij spelen totdat we gaan lunchen.
- > Na het vrij spel zingen we een opruimlied en ruimen we samen op.
- > We gaan in de ochtend naar buiten. We stimuleren peuters om zelf hun jas aan te doen. Wanneer het weer het niet toe laat om naar buiten te gaan, doen we binnen een beweegactiviteit.
- > We gaan aan tafel voor de lunch. We stimuleren de kinderen om zelf hun boterham te smeren als ze hieraan toe zijn. We betrekken kinderen bij de voorbereiding van de broodmaaltijd.
- > Na de maaltijd gaan kinderen die een middagdutje doen lekker slapen. Voor het slapen, spelen kinderen vrij of er wordt een rustige activiteit aangeboden, denk aan een verhaaltje lezen.
- > Het peuterprogramma is om half 1 afgelopen. De kinderen worden dan opgehaald.

MIDDAG



- > Kinderen die niet naar bed gaan mogen vrij spelen of krijgen een activiteit aangeboden. Daarnaast krijgen ze water of thee aangeboden als ze dat willen.
- > Kinderen worden uit bed gehaald en verzorgd.
- > Kinderen krijgen water of thee aangeboden en mogen daarna vrij spelen.
- > We bieden een ontwikkelingsgerichte activiteit aan vanuit de weekplanning. Het kan zijn dat we in kleine groepjes werken. De kinderen kunnen om beurten vrij spelen of deelnemen aan de activiteit.
- > We gaan aan tafel voor een tussendoortje.
- > Gedurende de dag verschonen we waar nodig de luiers en zijn we bezig met zindelijkheidstraining: zodra kinderen interesse hebben voor de wc, stimuleren we ze om te gaan. We maken het leuk en geven kinderen complimentjes, zodat ze gemotiveerd blijven. Ongelukjes kunnen gebeuren, dat is niet erg!
- > Ook is er nog tijd voor vrij spel.

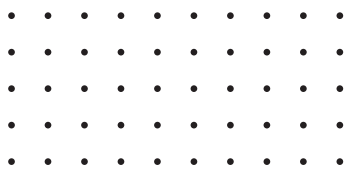
- > We gaan ook in de middag zo vaak mogelijk naar buiten om lekker te bewegen.
- > De dag wordt afgesloten in de kring of aan tafel. Er wordt geëvalueerd met de kinderen.
- > Vanaf 17u kunnen kinderen worden opgehaald. Totdat ouders/verzorgers er zijn is er vrij-, of begeleidspel.

1.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Hier volgt een algemeen dagritme voor de voor- en naschoolse opvang. Wanneer er sprake is van een studiedag of vakantie dan is de BSO een hele dag geopend. In de ochtend eten we samen fruit en in de middag lunchen we gezamenlijk. In de vakantie is er een divers vakantieprogramma met activiteiten voor de verschillende leeftijden.

1.2.1 Voorschoolse opvang

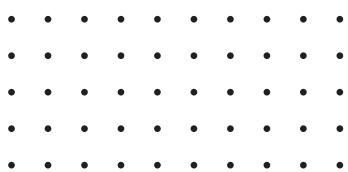
VSO



- > Kinderen worden gebracht. Er is een overdracht van de ouder aan de pedagogisch medewerker.
- > Kinderen gaan vrij spelen in één van de ingerichte spelhoeken of kiezen een activiteit aan tafel.
- > Het kan zijn dat kinderen voor aanvang van school buitenspelen; dit gebeurt onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- > We gaan opruimen en de kinderen pakken hun jas en tas. De kinderen van de kleuterklas worden door de pedagogisch medewerker naar de klas gebracht, kinderen van groep 3 t/m 8 mogen zelfstandig naar de klas.
- > De pedagogisch medewerker draagt eventuele bijzonderheden over aan de leerkracht.

1.2.2 Naschoolse opvang

NSO



- > De kinderen worden door de pedagogisch medewerker opgehaald of de leerkracht brengt de kinderen naar het bso verzamelpunt. Wanneer de bso in het schoolgebouw is komen de kinderen van groep 3 t/m 8 zelfstandig naar de Clup.
- > De kinderen melden zich bij de pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep.
- > Het kan zijn dat de kinderen eerst buiten gaan spelen totdat de groep compleet is.

- > We starten de middag aan tafel in de eigen basisgroep om te zorgen voor een rustige, gestructureerde start.
 - > We wassen onze handen en gaan aan tafel. We bieden fruit en meerdere soorten drinken aan.
 - > Ondertussen praten we met elkaar, de mentor heeft zo goed in beeld wat het kind bezighoudt (ziet en hoort het kind).
 - > Tijdens het tafelmoment wordt het activiteitenprogramma aan de kinderen uitgelegd. Kinderen kiezen een activiteit en maken deze indien mogelijk zichtbaar op het Clupbord.
-
- > We gaan altijd allemaal buiten spelen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
 - > Mocht het weer dit niet toelaten, beginnen we eerder met de activiteiten of spelen we in de groepsruimtes of gymzaal.
-
- > Start van het activiteitenprogramma. Afhankelijk van de groepsgrootte bieden we activiteit(en) aan binnen de pijlers creatief, dans en toneel, koken, multimedia, natuur, sport, spel en techniek.
 - > Tijdens het activiteitsaanbod spelen kinderen van verschillende basisgroepen door elkaar en nemen gezamenlijk deel aan activiteiten.
-
- > Er is een rustmoment aan tafel in de eigen basisgroep. De mentor heeft het kind weer even in beeld.
 - > Kinderen krijgen een tussendoortje en drinken aangeboden.
 - > Tijdens het tafelmoment leggen we aan de kinderen uit wat zij nog kunnen doen tot aan het ophaalmoment. De pedagogisch medewerker biedt daarin enkele keuzes aan zoals voorlezen, spelletje, tafelactiviteit, iPad (volgens protocol media), etc.
 - > Vanaf 17.00u tot 18.30u kunnen kinderen worden opgehaald. Er is een overdracht van de pedagogisch medewerker aan de ouder.



2

Afname extra dagdelen

Het kan zijn dat je incidenteel een extra dag(deel) wil afnemen welke buiten de vaste contracturen valt. Via het ouderportaal kunnen dagen aan- en afgemeld worden. Een extra dag(deel) wordt alleen goedgekeurd indien de maximale groepsgrootte evenals het aantal pedagogische professionals gehandhaafd kan worden. Deze (incidentele) opvang vindt in principe plaats binnen de eigen groep van het kind. Wanneer de groepsgrootte het niet toelaat om het kind een extra dagdeel te plaatsen of een ruilaanvraag toe te kennen kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag/dagdeel in een andere groep te plaatsen. Zodra er plaats is in de oorspronkelijke groep wordt het kind automatisch overgeplaatst. Uiteraard gebeurt dit altijd in overleg met de ouders.

3

Drie-uursregeling

Op basis van de activiteiten en verzorgingsmomenten in het dagritme bepalen we per groep tijdstippen waarop we verantwoord mogen afwijken van de beroepskracht-kindratio (hierna BKR). Wettelijk is bepaald dat bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Daarom heet deze regel de 'drie-uursregeling'. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn.

3.1 DAGOPVANG EN BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op onze geopende groepen dagopvang en in vakantie/studiedagen op de BSO kunnen kinderen van 7.30u tot 18.30u terecht. Bij het afwijken van de BKR zijn tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig dan volgens het kindaanantal zou moeten. Dit is een wettelijke bepaling en deze zorgt ervoor dat pedagogisch medewerkers even van de groep af kunnen. Dit doen we in de volgende situaties:

- > De gangbare pauzetijden (13.00-15.00 uur)
- > Begin- of einde van de dag
- > Oudergesprekken, een rondleiding, intakegesprek of een kort overleg met collega's
- > Tijdens eventuele vervoersmomenten bij de bso

Locaties waar vanwege de lage kind aantallen slechts één pedagogisch medewerker werkt, maken we geen gebruik van de drie-uursregeling;

De momenten waarop we afwijken kiezen we op basis van de activiteiten en verzorgingsmomenten:

- > Tijdens groepsactiviteiten zoals de lunch of een kringmoment zorgen we voor de volledige aandacht volgende de BKR
- > Waar mogelijk werken we samen met een naastgelegen groep
- > we kiezen zoveel mogelijk de momenten uit dat niet alle kinderen aanwezig of wakker zijn.

Tijdens schoolweken kunnen kinderen op onze geopende groepen buitenschoolse opvang van 7.30u tot 8.30u en na schooltijd tot 18.30u terecht. Voor de buitenschoolse opvang is wettelijk bepaald dat voor en na schooltijd en op vrije middagen een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers mogen worden ingezet. De tijd waarop wordt afgeweken van de BKR is terug te vinden in het werkplan van de betreffende locatie.

3.2 PEUTERPROGRAMMA

Op de locaties waar we met het peuterprogramma geopend zijn hebben we een aanbod van 8.30u tot 12.30u. In het werkplan van de betreffende locatie is terug te vinden op welke groepen en op welke dagen van de week we het peuterprogramma aanbieden. Tijdens dit aanbod wordt niet afgeweken van de BKR.

- > Tijdens het peuterprogramma gaan pedagogisch medewerkers niet pauzeren;
- > Intakegesprekken, jaarlijkse oudergesprekken, (stage)begeleidingsgesprekken of rondleidingen vinden plaats buiten openingstijden, vaak voorafgaand of aansluitend aan het peuterprogramma. Er zijn op die momenten geen kinderen aanwezig.



4

Activiteitenaanbod

Om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren laten we kinderen ontdekken en kennis maken met nieuwe dingen. Om deze reden hebben we een gevarieerd en kindgericht activiteitenaanbod op al onze locaties. Dit geldt zowel voor de dagopvang, het peuterprogramma als de buitenschoolse opvang. Onderstaand staan de werkwijze en activiteiten beschreven die de basis vormen voor de kwaliteit van ons activiteitenaanbod voor 0-4 jarigen en 4-12 jarigen. Een concrete beschrijving van de aard en organisatie van activiteiten op locatieniveau is te vinden in het werkplan van de locatie.

4.1 DAGOPVANG EN PEUTERPROGRAMMA

4.1.1 Activiteiten binnen de locatie

Dagopvang en peuterprogramma

- > Gedurende het jaar zijn er zes periodes vastgesteld waarin we werken volgens een thema. Voor concrete activiteiten zie de themaplanning op de groep.
- > Eén keer per jaar vieren we de verjaardagen van alle pedagogisch medewerkers tijdens de feestweek. In deze week staan gezelligheid en feestelijke activiteiten centraal.
- > We vieren de nationale feestdagen zoals Kerst, Sint, Pasen en Carnaval met feestelijke activiteiten die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen.
- > Jaarlijks nemen we deel aan de Nationale Voorleesdagen. Voorlezen staat in deze dagen centraal.
- > Eén keer per jaar nodigen we de grootouders van de kinderen van twee jaar en ouder uit om een kijkje te komen nemen op de groep. Dat is op de zogeheten opa- en omaweek.
- > We werken met de VVE-methode Startblokken, deze is bedoeld voor kinderen van 2-4 jaar. Alle activiteiten die we aanbieden sluiten aan bij de beleavingswereld van de kinderen.

Peuterprogramma

- > De omvang van de voorschoolse educatie voor kinderen met een indicatie moet 16 uur zijn. Indien kinderen naar een locatie gaan die maar twee dagdelen (en dus 8 uur) geopend is, krijgen ze twee extra dagdelen aangeboden op een andere peuterprogramma locatie van Nummereen: pedagogisch medewerkers van de twee locaties hebben onderling contact zodat het methodisch aanbod voor deze kinderen zoveel mogelijk op elkaar is afgestemd.
- > Een kind ontvangt vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd tenminste 960 uur voorschoolse educatie: (zie tabel op volgende pagina)

Leeftijd	Aanbod	Aantal uren	Totaal
Kind 2,5 - 3 jaar	4 dagdelen peuterprogramma	16 uren x 20 weken	320 uren
Kind 3 - 4 jaar	4 dagdelen peuterprogramma	16 uren x 40 weken	640 uren
Totaal			960 uren

4.1.2 Activiteiten buiten de locatie

> We maken wel eens een uitstapje met de kinderen. Deze uitstapjes zijn altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De uitstapjes op de groep worden (zoveel mogelijk) vooraf aangekondigd. Het komt echter voor dat we spontaan op uitstapje gaan, bijvoorbeeld om een boodschap te doen bij de supermarkt, een wandeling naar de eendjes of een speeltuintje in de buurt. Tijdens een uitstapje handelen we altijd volgens ons protocol: 'Wandelen, uitstapjes en vervoer'.



4.2.1 Activiteiten binnen de locatie

- > We werken samen met DoenKids, een creatief bedrijf dat zich uitsluitend bezighoudt met het ontwerpen en uitwerken van activiteiten voor kinderen op bso's. Via een zogeheten activitheek, die op alle groepen via de iPad toegankelijk is, bepaalt elke locatie haar eigen activiteitenprogramma tijdens de schoolweken. Natuurlijk hebben de kinderen bij het samenstellen van het programma ook een stem. De locatie speelt in op de interesses van de kinderen en kan eventueel inhaken op het thema op school. De kinderen en ouders hebben inzicht in het programma; deze hangt op een overzichtelijke plek op de locatie. We bieden activiteiten aan binnen de pijlers: creatief, dans en toneel, koken, multimedia, natuur, sport, spel en techniek.
- > Als de locatie meer dan 1 basissgroep (22 kinderen) heeft bieden we twee activiteiten aan op leeftijdsniveau (4-7 jaar en 8-12 jaar).
- > Kinderparticipatie staat bij onze bso voorop! Onze kinderen mogen meebeslissen en er wordt naar ze geluisterd. Ze leren dat het algemeen belang wel eens voorgaat op hun eigen wensen en ideeën en dat de mening van andere kinderen ook meetelt. Onze pedagogisch medewerkers ondersteunen daarbij.
- > Twee keer per jaar hebben we een kinderraad. Van elke gemeente nemen twee afgevaardigden plaats. Zij mogen mee vergaderen over verschillende onderwerpen.
- > Tijdens de vakantieweken wordt gewerkt volgens een thema met een vastgesteld activiteitenprogramma voor de verschillende leeftijdsgroepen. Voor concrete activiteiten zie het vakantieprogramma op de groep.
- > Eén keer per jaar vieren we de verjaardagen van alle pedagogisch medewerkers tijdens de feestweek. In deze week staan gezelligheid en feestelijke activiteiten centraal.
- > Eén keer per jaar worden de grootouders van kleinkinderen vanaf 4 jaar uitgenodigd om een kijkje te komen nemen op de groep, de zogeheten oma- en oma week.
- > We vieren de nationale feestdagen zoals Kerst, Sint, Pasen en Carnaval met feestelijke activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.
- > Voornamelijk op de grotere locaties werken we met een zogeheten Clupbord, een whiteboard waarop we de dagindeling en keuzemogelijkheden voor kinderen zichtbaar maken met magneten en pictogrammen. Met de gekleurde magneten maken we ook het mentorschap duidelijk.

4.2.1 Activiteiten buiten de locatie

- > We bieden een naschools sport- en cultuurprogramma aan. Dit sport- en cultuuraanbod wordt aangeboden door vakleerkrachten (van Click), maar er is uiteraard ook een pedagogisch medewerker van Nummereen Kinderopvang aanwezig om de Cluppers te begeleiden. Per bso-locatie varieert het aanbod en de locatie(s).
- > We maken wel eens een uitstapje met de kinderen. Deze uitstapjes zijn altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De uitstapjes op de groep worden (zoveel mogelijk) vooraf aangekondigd. Het komt echter voor dat we spontaan op uitstapje gaan, bijvoorbeeld om een boodschap te doen bij de supermarkt, een wandeling naar de eendjes of een speeltuintje in de buurt. Tijdens een uitstapje handelen we altijd volgens ons protocol: 'Wandelen, uitstapjes en vervoer'.

5 Ondersteuning door andere volwassenen

5.1 COACHING OP DE WERKVLOER

Teamcoach

Onze afdeling Pedagogiek & Kwaliteit ontwikkelt grotendeels ons pedagogisch beleid. De teamcoach is de belangrijkste schakel tussen deze afdeling en de pedagogisch medewerkers, oftewel de uitvoering in de praktijk. Alle pedagogisch medewerker ontvangen coaching en ondersteuning in hun werkzaamheden. De teamcoach vervult de rol van de pedagogisch coach. De teamcoach is verantwoordelijk voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De teamcoach observeert, geeft advies en coacht de medewerkers tijdens de werkzaamheden. Daarnaast bespreekt de teamcoach tijdens ontwikkelgesprekken de individuele leerdoelen en in teamoverleg komt de ontwikkeling van het team aan bod.

VE-specialist

Naast de teamcoach is tevens specifieke coaching beschikbaar voor onze pedagogisch medewerkers die voorschoolse educaties (VE) bieden. Op locaties waar we het uitgebreide peuterprogramma bieden, zetten we VE-specialisten en afdeling Pedagogiek & Kwaliteit in om medewerkers te ondersteunen en coachen in hun werkzaamheden. De VE-specialisten zorgen voor verbetering van de educatieve functie van onze voorschoolse educatie. Zij zijn de spil in de ontwikkeling van het pedagogisch VE-beleid en de implementatie daarvan op de werkvloer. De VE-specialist ondersteunt de medewerkers in het doelgericht werken. In de praktijk gebeurt dit door te ondersteunen bij de uitvoering van de KJK registraties en met name de vertaling daarvan naar de ontwikkelplannen, groepsplannen en het koppelen aan themagericht werken.

Voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de VE-specialist in de VE geldt wettelijk een minimum aantal uren: 10 uur op jaarbasis per kind met een VE-indicatie. Van het totaal aantal beschikbare uren wordt 80% ingezet door de VE-specialist die in de praktijk coachende werkzaamheden verricht.

5.2 TAAKVERBREIDING

Naast de coaching worden medewerkers ook ondersteund door collega's met een taakverbreding. In de praktijk betekent het dat specifieke medewerkers zijn aangewezen als de schakel tussen beleid/ontwikkelingen vanuit het hoofdkantoor en de uitvoering daarvan op de werkvloer.



5.3 PEDAGOGISCH PROFESSIONAL IN OPLEIDING EN STAGIAIRES

Nummereen Kinderopvang is een erkend leerbedrijf en biedt verschillende stagemogelijkheden. Het kan zijn dat er een stagiaire werkzaam is op de groep. Dit wordt jaarlijks, bij aanvang van de stageperiode (meestal rond september), gecommuniceerd door een bericht in het ouderportaal. Diverse opleidingen leiden op tot het beroep van pedagogisch medewerker. De inzet en taken van de stagiaire zijn afhankelijk van de gekozen opleiding en leerweg. In principe doet een stagiaire alle taken die een pedagogisch medewerker uitvoert, conform functieprofiel en kwalificatiedossier van de opleiding. Dit gebeurt onder begeleiding van een gekwalificeerde medewerker.

BOL

De BOL-stagiaire heeft een Beroeps Praktijk Vormingsovereenkomst (BPV).

De stagiaire staat altijd boventallig en draagt nooit eindverantwoordelijkheid.

Het is mogelijk om BOL-stagiaires vanaf het laatste gedeelte van de opleiding incidenteel (ziekte, vakantie) formatief in te zetten op de eigen vestiging, mits de leerontwikkeling dit toelaat. De stagiaire is dan een pm in ontwikkeling. Een BOL-stagiaire vervoert geen kinderen en maakt nooit alleen een uitstapje of wandeling met de kinderen.

BBL

De BBL-stagiaire heeft een leer-arbeidsovereenkomst en wordt aangenomen als pm in ontwikkeling. Met behulp van een meetinstrument wordt de formatieve inzetbaarheid van de stagiaire bepaald. De BBL-stagiaire heeft nooit alleen de verantwoording over een locatie. Er staat altijd een pm naast die over alle competenties beschikt. Tijdens intallige uren kan de BBL medewerker ingezet worden om kinderen te vervoeren. De teamcoach en supervisor achten de medewerker in staat om dit vervoer op verantwoorde wijze uit te voeren. Bij vertrek en aankomst is te allen tijde een gediplomeerde medewerker aanwezig.

De stagiaire wordt altijd begeleid door een supervisor. De supervisor en de stagecoördinator dragen zorg voor het goed opleiden en bewaken de ontwikkeling van stagiaires. Dit wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelplan van een stagiaire. het leerproces van de student worden drie fasen onderscheiden:

- > Geleid leren
- > Begeleid leren
- > Zelfstandig leren

Verdere toelichting over het leerproces van de stagiaires staat beschreven in het stagebeleid van de organisatie.

5.4 VRIJWILLIGERS

Op enkele locaties wordt gewerkt met vrijwilligers. Zij worden ingezet om kinderen te brengen en halen vanuit de basisschool naar de bso. Het betreffen vaste vrijwilligers, zodat ze bekend zijn voor de kinderen. Daarnaast hebben zij, zoals alle betrokkenen binnen de opvang, een verklaring omtrent goed gedrag overlegd.

5.5 GROEPSHULP

Binnen Nummereen Kinderopvang wordt vanaf 2022 op sommige locaties gewerkt met een groepshulp. De groepshulp biedt huishoudelijke ondersteuning op locatie. Dit betreft praktische ondersteuning, schoonmaakwerkzaamheden en ondersteuning bij de uitvoering van activiteiten met de kinderen. Een groepshulp draagt geen verantwoordelijkheid voor kinderen.

De zorg voor kinderen behoort dus niet tot de taken van de groepshulp, maar valt onder verantwoordelijkheid van onze pedagogische professionals.

Zij hebben door onze groepshulpen meer tijd en aandacht voor de kinderen. Het is één team en vele handen maken licht werk.

De groepshulp is gekoppeld aan een vaste locatie, zodat het een bekend gezicht is voor kinderen.





HET KIND OP DE EERSTE PLAATS

DAGOPVANG | BSO | PEUTERPROGRAMMA